

Gedragsregels voor de octrooigemachtigde

Het doel van deze -Gedragsregels is het gedrag en andere activiteiten van de leden te regelen voor zover deze activiteiten betrekking hebben op het optreden als octrooigemachtigde volgens de Rijsoctrooiwet 1995.

In deze Gedragsregels zijn de volgende definities van toepassing:

"Orde"

betekent de Orde van Octrooigemachtigden;

"Lid"

betekent een lid van de Orde;

"Bestuur"

betekent het bestuur van de Orde;

"Cliënt"

betekent ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die advies inwint bij of gebruik maakt van diensten van een Lid.

1. Algemeen

a) De algemene eisen gesteld aan leden van de Orde zijn vastgelegd in hoofdstuk 2, § 1a van de Rijsoctrooiwet 1995 en in het Uitvoeringsbesluit Rijsoctrooiwet 1995.

b) De algemene principes betreffende de beroepsuitoefening zijn vastgelegd in deze Gedragsregels, die een afspiegeling zijn van de huidige opvattingen van het Bestuur. Een Lid wordt door deze Gedragsregels niet ontheven van zijn eigen verantwoordelijkheid te voldoen aan de bepalingen die zijn opgenomen in de Rijsoctrooiwet 1995 en in het Uitvoeringsbesluit Rijsoctrooiwet 1995.

c) Een Lid dient in de eerste plaats een betrouwbaar en deskundig adviseur te zijn voor personen die geïnteresseerd zijn in aangelegenheden op het gebied van de industriële eigendom. Hij dient op te treden als onafhankelijk adviseur door op onbevooroordeelde wijze de belangen van zijn Cliënten te dienen zonder daarbij rekening te houden met zijn persoonlijke gevoelens of belangen.

- d) Een Lid dient zijn beroep naar eer en geweten uit te oefenen op een wijze in overeenstemming met de eer en het aanzien van het beroep. Hij zal er in het bijzonder op toezien zich te onthouden van het afgeven van valse of misleidende verklaringen.
- e) Een Lid dient zich in zijn beroepsuitoefening zodanig te gedragen dat geen afbreuk wordt gedaan aan het vertrouwen in het beroep van octrooigemachtigde.
- f) Een Lid dient maatregelen te nemen om de belangen van zijn Cliënten te beschermen in geval hij verhinderd zou zijn zijn beroep uit te oefenen.
- g) Elk Lid dient op de hoogte te zijn van de Gedragsregels en kan zich niet beroepen op onbekendheid daarmee.
- h) Schending van deze Gedragsregels kan niet worden gerechtvaardigd door zich te beroepen op instructies van een Cliënt.

2. Reclame

- a) Het maken van reclame is in het algemeen toegestaan op voorwaarde dat de inhoud ervan waarheidsgetrouw en objectief is en in overeenstemming is met grondbeginselen zoals integriteit en naleving van het beroepsgeheim.
- b) Bij het maken van reclame is niet toegestaan:
 - 1) het noemen van de naam van een cliënt zonder uitdrukkelijke toestemming van deze Cliënt;
 - 2) het aankondigen, bekend maken of publiceren van aanbiedingen betreffende de koop, verkoop of bemiddeling inzake specifieke industriële eigendomsrechten, behalve wanneer dit voortvloeit uit een opdracht van een Cliënt.

3. Relatie tot het publiek

- a) Een Lid zal de eer en het aanzien van de Orde, haar Leden en het optreden als octrooigemachtigde bij de nationale octrooiverlenende instantie hoog houden.
- b) Een Lid zal zich onthouden van aanduidingen op kantoorruimtes, briefpapier of op enige andere wijze, die misleidend zijn voor het publiek.
- c) Een Lid zal geen commissie betalen aan een ander voor het aanbrengen van werk. Dit strekt zich niet uit tot de gedeeltelijke of gehele acquisitie van een ander bureau van octrooigemachtigden.
- d) Een Lid zal niet toestaan dat zonder adequaat toezicht werkzaamheden die verband houden met het optreden als octrooigemachtigde bij de nationale octrooiverlenende instantieplaatsvinden onder zijn naam of de naam van zijn kantoor door een persoon die geen Lid is.
- e) Wat de uitoefening van zijn beroep betreft is een Lid verantwoordelijk voor de daden van zijn medewerkers, die geen Lid zijn.

4. Relatie tot Cliënten

- a) Een Lid betracht volstrekte geheimhouding over elke mededeling van vertrouwelijk aard die hem in de uitoefening van zijn beroep is gedaan, tenzij hij van zijn geheimhoudingsplicht is ontslagen.
- b) Een Lid zal te allen tijde de vereiste zorg en aandacht besteden aan het werk dat hem is toevertrouwd door Cliënten alsmede dit werk uitvoeren met de vereiste deskundigheid. Een Lid zal Cliënten op de hoogte houden van de stand van hun zaken.
- c) In principe hoeft een Lid niet de belangen van een Cliënt te dienen in zaken die geen verband houden met het werk dat aan hem als octrooigemachtigde is toevertrouwd door de Cliënt.

- d) Een Lid mag vooruitbetaling vragen van een Cliënt.
- e) Indien een Lid een opdracht niet wil aanvaarden of indien hij zijn dienstverlening inzake een lopende opdracht wil beëindigen, deelt hij dit onverwijld aan de Cliënt mede. In het laatste geval treft hij de nodige maatregelen om de Cliënt in staat te stellen nadeel te vermijden.
- f) Een Lid is verplicht een opdracht te weigeren of terug te geven, indien hij door uitvoering resp. voortzetting daarvan noodzakelijkerwijs een bepaalde zaak zou gaan behandelen, waarover hij voor een andere Cliënt met conflicterende belangen heeft opgetreden of geadviseerd en het belangenconflict niet is opgeheven.
- g) Een Lid zal een opdracht weigeren die conflicteert met zijn eigen belangen. Indien in een dergelijk geval de opdracht niet kan worden uitgesteld zonder mogelijke schade voor de cliënt, zal een Lid de opdracht aanvaarden en uitvoeren voor zover dit onmiddellijk vereist is om de mogelijke schade te voorkomen; daarna zal hij de volmacht in deze zaak neerleggen.
- h) Een Lid mag geen financieel belang in een industrieel eigendomsrecht verwerven indien dit aanleiding geeft tot een conflict tussen beroepsplicht en dit belang. Hij mag geen honorarium in rekening brengen dat geheel afhankelijk is van het resultaat van de diensten die hij levert.
- i) Een Lid mag geen actie ondernemen tegen een bepaalde zaak die behandeld wordt of in het verleden behandeld werd door het Lid of een ander persoon van zijn bureau, behalve als de Cliënt in deze zaak toestemming geeft voor deze actie of als het Lid niet bekend is met de zaak en zich niet langer in een positie bevindt waarin hij kennis kan nemen van de zaak. Het is het Lid niet toegestaan bij deze actie gebruik te maken van informatie verkregen in de periode waarin de zaak eerder werd behandeld, behalve als deze informatie algemeen toegankelijk is.
- j) Een Lid wordt automatisch ontheven van zijn geheimhoudingsplicht als de geheime informatie is gepubliceerd.

5. Betrekkingen met andere Leden

a) Een goede collegialiteit tussen Leden is noodzakelijk voor het instandhouden van de eer en het aanzien van het beroep van octrooigemachtigde en dient altijd in acht te worden genomen onafhankelijk van persoonlijke gevoelens. Dit houdt in dat een Lid zich niet in onheuse of beledigende termen over een ander lid mag uitlaten. Grieven met betrekking tot een ander Lid dienen eerst persoonlijk met het ander Lid te worden besproken, dat wil zeggen onder vier ogen of via een ander Lid, en vervolgens, indien noodzakelijk, te worden ingediend via de officiële kanalen zoals voorgeschreven in de Rijsoctrooiwet 1995.

b) Aangezien het behoud van een verenigde beroepsgroep een zaak van het hoogste belang is voor de Orde mag geen Lid discriminatie tussen Leden uitoefenen of bevorderen.

c) Een Lid vermijdt elke gedachtewisseling over een zaak die, naar hij weet of vermoedt, bij een ander Lid in behandeling is, met diens opdrachtgever, tenzij de Cliënt verklaart dat hij een onafhankelijke mening wil of van octrooigemachtigde wil veranderen. Het Lid mag het andere Lid alleen informeren als de Cliënt hiermee instemt.

d) Als een Lid de opdracht krijgt van een Cliënt om de behandeling van een zaak over te nemen van een ander Lid dan is het Lid dat die opdracht krijgt vrij om deze te accepteren, op voorwaarde dat hij ervoor zorgt dat het andere Lid wordt geïnformeerd. Dit andere Lid zal zonder vertraging alle documenten die noodzakelijk zijn voor het behandelen van de zaak lenen of overdragen dan wel kopieën aan de nieuwe octrooigemachtigde ter beschikking stellen tegen een redelijke vergoeding.

6. Betrekkingen met de nationale octrooiverlenende instantie.

In alle betrekkingen met de nationale octrooiverlenende instantie en haar werknemers zal een Lid hoffelijk optreden en al het mogelijke doen om de eer en het aanzien van de Orde en haar leden hoog te houden.

7. Betrekkingen met de Orde

- a) Leden moeten de Orde op de hoogte houden van hun adres waar correspondentie en andere informatie van de Orde naartoe gestuurd dient te worden. Adresveranderingen moeten meteen worden doorgegeven aan het bureau van de Orde.

- b) Een Lid mag zonder toestemming van de voorzitter van de Orde geen enkele schriftelijke of mondelinge mededeling doen namens de Orde.

- c) Een Lid heeft het recht om de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Orde een mening te vragen over de toelaatbaarheid volgens deze Gedragsregels van enige handeling welke het lid voorstelt te doen of te sanctioneren. Een dergelijke mening is niet bindend voor de Raad van Toezicht, doch heeft tot gevolg dat het lid dat het advies heeft opgevolgd in de desbetreffende aangelegenheid geacht wordt te goeder trouw te zijn, voor zover de feiten en omstandigheden dezelfde waren als in het verzoek om advies naar voren werden gebracht.